OFFRE DE POSTE N° 14304
PROFESSEUR(E) DOCUMENTALISTE
Collège – Lycée – enseignement secondaire
Année scolaire 2027-28 / recrutement de personnel détaché

CONTEXTE ET STRUCTURE

" Le lycée franco-allemand d'Hambourg a été créé en 2020. Piloté par une double direction franco-allemande, c'est un établissement public qui respecte les règles de gouvernance et d'organisation de la Schulbehörde de Hambourg. Il prépare les près de 500 élèves qu'il accueille au baccalauréat franco-allemand. Ce diplôme rare en Europe repose sur des programmes spécifiques, conçus et validés par les autorités des deux pays. Une approche interculturelle et plurilingue est nécessaire à la bonne compréhension du projet et la maîtrise de l'allemand, un plus."

DESCRIPTION DU POSTE - PROFIL SOUHAITÉ - COMPÉTENCES REQUISES

Nature du poste	**Professeur(e) documentaliste (Collège et lycée)**
Lieu d'exercice	Lycée Franco-allemand de Hambourg Struenseestrasse 20-28 22767 HAMBURG
Mission et activités principales	• Concevoir et mettre en œuvre le programme d'EMI en lien avec les directives hambourgeoises • Gérer le fonds documentaire et celui des manuels scolaires • Mettre en œuvre de projets pédagogiques et éducatifs favorisant l'ouverture culturelle et le rayonnement de l'établissement en lien avec des partenaires locaux • Accompagnement des élèves dans « Parcoursup » en qualité de PRIO
Compétences attendues	• Capacité d'adaptation à un public hétérogène et plurilingue • Faire preuve d'adaptation et de capacité à travailler en équipe interculturelle et plurilingue • Être ouvert (e) et disponible à l'ensemble de la communauté éducative et scolaire • Bonne connaissance de l'allemand exigée (A attester par un certificat de langue reconnu. Cf Liste France Compétence) • Maîtrise des nouvelles techniques d'information et de communication • Mettre en œuvre le projet pédagogique du lycée
Niveau de diplôme	CAPES de documentation

Poste à pourvoir au 17 août 2027

Votre dossier de candidature doit se composer des documents suivants: Dossier de candidature 2027 et Pièces justificatives et calendrier

Le dossier doit être retourné en un seul envoi depuis votre adresse académique via France Transfert (https://francetransfert.numerique.gouv.fr) dans les plus brefs délais et avant le **20/11/2026** minuit à l'ambassade de France en Allemagne à (serge.donnadieu@diplomatie.gouv.fr) **et en parallèle** à notre établissement via cette adresse mail: secretariat.aefe@dfg-hamburg.de

Prière de respecter le format de transmission suivant : NOM.discipline, par exemple :

- Pour le second degré = ALIAS.maths

En cas de candidatures liées, les deux dossiers devront être envoyés conjointement. L'envoi par valise diplomatique n'est pas autorisé.

Aucun dossier incomplet ou parvenu hors délai ne sera retenu. Veuillez trouver ci-dessous la liste des motifs d'irrecevabilité de candidatures:

Motifs d'irrecevabilité des candidatures

Les vœux ne sont pas modifiables après envoi.

Nous vous invitons à consulter régulièrement notre page internet, car des mises à jour de postes à pourvoir peuvent être effectuées.

Formulaire d'information sur le traitement des données à caractère personnel

Recrutement en qualité

de détaché(e) d'enseignement, d'éducation et d'administration

Mention relative à la protection de mes données personnelles : En application des articles 12 et 13 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, nous vous informons que l'AEFE en sa qualité de Responsable de Traitement, collecte des données vous concernant dans le cadre du processus de recrutement des personnels détachés d'enseignement, d'éducation et d'administration à des fins de recrutement.

Vos données seront strictement réservées à la Direction des Ressources Humaines de l'AEFE, aux établissements scolaires du réseau de l'AEFE habilités à utiliser son application, dont la liste figure sur le site http://aefe.fr/ et aux services habilités. Ces données seront conservées jusqu'à 5 ans après la date de fin de votre contrat si vous êtes recruté, dans le cas contraire elles sont conservées 2 ans à compter du 31 août de l'année scolaire en cours et seront ensuite supprimées à l'issue de ce délai. Aux termes de notre Politique de protection des données, nous nous engageons à protéger vos données de toute atteinte. Conformément aux art.15 à 22 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous pouvez exercer à tout moment votre droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation ou de suppression auprès de notre Délégué à la protection des données (Data Protection Officer), à l'adresse suivante : dpo.aefe@diplomatie.gouv.fr ou à la CNIL en l'absence de réponse satisfaisante dans le délai d'un mois.

Je soussigné (NOM) …… (Prénom) ……..

certifie avoir pris connaissance des informations portées sur le présent formulaire concernant la protection des données à caractère personnel et les accepte sans réserve.

Date : ….. / ….. / 202….. **Signature : ……**