



Site web :
https://essen.mammascanteen.de
Numéro d'établissement (numéro de l'école) :
227C11



Instructions d'utilisation du portail de la cantine

Scannez-moi !

Étape 1 : inscription

Rendez-vous sur le site Internet de votre cantine indiqué ci-dessus ou scannez le code QR. Si nécessaire, sélectionnez une autre langue. ¹

Cliquez sur « Nouvelle inscription ». ² Dans le champ « N° d'établissement » le numéro d'installation indiqué ci-dessus dans le champ , puis cliquez sur « Suivant >> ». ³

Cliquez ensuite sur le bouton « Inscription : parents et enfant (mineur) ». ⁵

Remplissez ensuite le formulaire ⁶ : entrez Commencez par saisir les données relatives à l'enfant. Lorsque vous indiquez la classe, veillez à sélectionner l'année scolaire correcte. Cliquez ensuite sur « Continuer >> » ⁷

Sur la page suivante ⁸ , saisissez maintenant vos données personnelles et terminez votre saisie en cliquant sur « Continuer >> » ⁹.

Si d'autres enfants fréquentent la même école, vous pouvez les ajouter directement à votre contrat à l'étape suivante. Vous pouvez ainsi gérer les repas de tous vos enfants à partir d'un seul compte. Si vous souhaitez ajouter un frère ou une sœur, cliquez sur le bouton « Oui ».

Saisissez ensuite les données pour cet enfant et confirmez votre saisie en cliquant sur le bouton « Ajouter ».

Dans la fenêtre suivante, le nom de l'enfant ajouté ajouté.

Vous pouvez ajouter d'autres enfants à tout moment ultérieurement, une fois connecté : via le menu « Mon compte client », puis « Changer de personne » et enfin « Ajouter une personne ».

Remarque : si vous souhaitez inscrire d'autres enfants de votre famille qui fréquentent une autre école municipale, une inscription supplémentaire est nécessaire pour chaque école (voir étape 1).

Si vous ne souhaitez pas ajouter d'autre enfant, cliquez sur le bouton « Continuer >> ».

Vous recevrez alors par e-mail un code PIN unique à l'adresse e-mail enregistrée dans le système, que vous devrez saisir dans le champ prévu à cet effet dans la fenêtre suivante.

Cochez ensuite les cases « Données Déclaration de » et « Conditions générales de confidentialité » vente ». Cliquez ensuite sur « Conditions ». Continuer >> ».

Vous pouvez ensuite fournir des informations sur les allergènes et réserver votre menu. Une fois l'inscription terminée, vos données d'accès au portail web s'affichent.

Vous recevrez également vos données d'accès par e-mail.

Étape 2 : connexion au portail web

Connectez-vous au portail web à l'aide de vos identifiants.

Lors de votre première connexion, vous serez invité à modifier votre mot de pass²¹

Vous avez désormais accès aux différentes sections du portail web via le menu situé à gauche.²²

Recharger votre crédit

Votre compte client chez PCA est géré exclusivement sur la base d'un crédit. Afin que vos enfants puissent participer aux repas comme vous le souhaitez, veuillez toujours vous assurer que le crédit est suffisant.

Cliquez sur « Mon compte client » dans le menu de gauche, puis sur « Mode de paiement » à droite.

La page suivante affiche les coordonnées bancaires permettant de recharger le crédit.²⁵

Important ! Lors d'un virement ou de la mise en place d'un ordre permanent, veuillez impérativement indiquer l'usage prévu affiché.

mention indiquée²⁶ afin que l'argent soit crédité rapidement sur votre compte.

Vous avez également la possibilité de recharger automatiquement votre compte par prélèvement automatique. Au préalable, au moins un virement doit être effectué depuis votre compte afin que vos coordonnées bancaires puissent être utilisées pour le prélèvement automatique. Pour le prélèvement automatique,²⁷ sélectionnez l'option « Par prélèvement automatique » sur la page « Mode de paiement ».

Réserver un repas

Cliquez sur « Programme hebdomadaire » dans **28**. Sélectionnez maintenant les menus souhaités. **29** Avec le menu de gauche

Un nouveau clic sur le menu annule la commande.

La commande et l'annulation des repas ne sont possibles que jusqu'à la date limite correspondante. Vous trouverez ces délais au-dessus du planning hebdomadaire.

En cas de maladie de votre enfant, veuillez annuler vous-même les repas réservés.



Prestations pour la formation et la participation (BuT)

Si vous disposez d'une notification d'octroi d'aide, veuillez la remettre rapidement au secrétariat de votre école et demander le déjeuner gratuit. En règle générale, cette demande ne doit être effectuée qu'une seule fois. Si l'autorisation expire, une nouvelle demande doit être déposée avec la nouvelle notification d'octroi d'aide.

Utilisation via l'application

La plupart des fonctions sont également disponibles dans l'application « PCA Kantine ». L'application peut être téléchargée gratuitement depuis le Google Play Store Android ou l'App Store d'Apple. Il vous suffit de scanner le code QR correspondant avec votre téléphone portable :

Android :



Apple :



Une fois l'inscription et la connexion effectuées, il est recommandé d'utiliser l'application. Pour utiliser l'application, les mêmes identifiants que ceux utilisés pour se connecter au portail web PCA (nom d'utilisateur et mot de passe) sont nécessaires.

Informations complémentaires

Vous trouverez de nombreuses informations supplémentaires sur le thème de la commande de repas en plusieurs langues en cliquant sur le lien suivant : <https://doc.pca.de/canteen/user>.

Service pour les questions

Pour toute question, l'équipe du centre de service PCA se tient à votre disposition à l'adresseschule@pca.de ou au numéro de téléphone 040 - 654 983 64.

